

این قرارداد مابین

کارفرمای کارگاه

که در این قرارداد **مدیر** نامیده می‌شود از

یک طرف و آقای

به نمایندگی از **karban24** از طرف دیگر که در این قرارداد ، **مشاور** نامیده می‌شود

از طرف دیگر و طبق شرایط ذیل منعقد می‌شود .

### ماده ۱ موضوع قرارداد :

ارائه مشاوره در حوزه قوانین کار و تامین اجتماعی

### ماده ۲ مدت قرارداد:

### ماده ۳ مبلغ قرارداد:

### ماده ۴ محل خدمت:

کلیه مراحل اجرای قرارداد به شکل غیرحضورى خواهد بود و مشاور به عنوان فردى مستقل ، در محل اختصاصى خود نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام مى نماید . بدیهى استکه هر زمان نیاز به برگزاری جلساتی در دفتر مدیر یا هر محل دیگری باشد یا مراجعه به هر یک از سازمان ها و ادارات مرتبط با این قرارداد ، نیاز شود ، مشاور ملزم به مراجعه حضوری خواهد بود .

### ماده ۵ تعهدات مدیر:

### ماده ۶ تعهدات مشاور:

۱-۶- مشاور متعهد می گردد که پس از انعقاد این قرارداد ، کلیه الزامات و اوامر قانونی که به واسطه قوانین کار و تامین اجتماعی به عهده مدیر قرارداده شده را تحت پوشش نظارتی خودش قرار داده و با ایجاد زیر ساخت های کنترلی ، مشاوره ای و اجرائی ، قوانین مذکور را به گونه ای به انجام برساند که کسب و کار مدیر از گزند جرایم و مشکلات ایجاد شده به واسطه عدم اجرای صحیح قوانین در امان باشد . (بدهی های سازمان تامین اجتماعی و اختلاف های روابط کار )

۲-۶- اطلاعات ، اسناد ، مدارک و رمز عبور سامانه های الکترونیکی که به منظور اجرای موضوع قرارداد در اختیار مشاور قرار می گیرد و نیز کلیه گزارش های مربوطه که برای مشاور ارسال می شود متعلق به مدیر بوده و مشاور باید همواره آنها را محرمانه تلقی نموده و در حفظ و نگهداری آنها دقت کند و در پایان کار کلیه اسناد و مدارک را به مدیر مسترد نماید .

۳-۶- مشاور متعهد است ، امور اجرائی را که از طرف مدیر به او محول می‌شود ، به درستی و در زمان مورد لزوم ، به انجام رساند .

۴-۶- اعمال جدید ترین اصلاحیه های قانونی در خصوص اجرای صحیح قوانین کار و تامین اجتماعی ( نظیر تنظیم قرارداد کار / تسویه حساب / تنظیم لیست بیمه و ... ) به نحوی که همواره تکالیف قانونی مدیر در راستای اجرای این تغییرات به درستی انجام بشود .

۵-۶- مشاور متعهد می گردد که همواره با ارائه مشاوره های درست و اصولی زمینه اجرای صحیح قوانین را برای مدیر فراهم کند . ( به درخواست مدیر یا هرکجا که لازم بداند ) .

تبصره : عدم اجرای صحیح امور مطابق با مشاوره ارائه شده کلیه تعهدات مشاور را در آن مورد خاص ملقی خواهد نمود و مسئولیت مشکلات پیش آمده از عهده مشاور خارج است .

۶-۶- تنظیم انواع قرارداد های کاری ، بر مبنای نیاز و خواسته مدیر ، در چهار چوب استاندارد های تعیین شده در متن قانون کار

۷-۶- محاسبات حقوق و دستمزد و مزایای قانونی نظیر مزد حداقل / سایر سطوح مزدی / اضافه کار / مزایای رفاهی / مزایای شغلی / پایه سنواتی / سنوات / عیدی / مانده مرخصی / حق ناهار / ایاب ذهاب / حق شیر / حق اولاد / حق تاهل و ..... که در چهار چوب قانون کار و بر مبنای بخشنامه های شورای عالی کار انجام می شود .

۸-۶- تنظیم فیش حقوقی و تسویه حساب های پایان قرارداد / پایان سال .

۱۰-۶- ایجاد یک ساز و کار کنترلی توسط مشاور که در راستای تلاش برای حذف احتمال بروز بدهی های مبتنی بر مغایرت بازرسی انجام می شود. لازم است تا این امر مهم از طریق تعامل میان مشاور و مدیر ( یا نماینده ایشان) به مرحله اجرا درآید .

۱۱-۶- کنترل مداوم گزارش های بازرس تامین اجتماعی ، ثبت اعتراض و پیگیری برای رفع اشتباهات ثبت شده در گزارش .

۱۲-۶- تنظیم لایحه دفاعیه ، ثبت اعتراض ، اخذ نوبت و حضور در هیات های سازمان تامین اجتماعی و دفاع از حقوق کارفرما در قبال بدهی های برآوردی سازمان تامین اجتماعی .

۱۳-۶- حضور در مراجع حل اختلاف اداره کار ، تنظیم لوایح قانونی مبتنی بر قانون کار ، آئین دادرسی کار و دفاع از منافع کارفرما در قبال شکایات کارگری و رفع مشکلات روابط کار .

۱۴-۶- در صورت تمایل مدیر، انجام هماهنگی های لازم برای معاینات پیش از استخدام و معاینات دوره ای کارمندان مجموعه از طریق اعزام پرسنل به طب کار و یا دعوت از شرکت های ارائه دهنده طب کار برای حضور در محل کارگاه و انجام معاینات دوره ای کارگران .

۱۵-۶- تنظیم برگه حادثه و گزارش حادثه در صورت بروز حوادث کارگاهی

۱۶-۶- ارائه مشاوره های ضروری در خصوص نحوه تنظیم اسناد و حساب های مدیر به لحاظ قانونی بودن عملکرد کارفرما در قبال هزینه ای شمول کسر حق بیمه که معمولاً در بازرسی از دفاتر قانونی باعث ایجاد بدهی برای کارفرما می شوند .

۱۷-۶- اجرای امور مربوط به نامنویسی پرسنل جدید

۱۸-۶- اجرای امور مربوط به تنظیم و ارسال لیست بیمه ماهیانه در مهلت قانونی ( با هماهنگی مدیر یا نماینده ایشان )

۱۹-۶- مشاوره در خصوص انواع مرخصی های تعریف شده در قانون کار و امور مربوط به مرخصی های استعلاجی ، غرامت دستمزد زایمان پرسنل

۲۰-۶- انجام کلیه امور مربوط به قراردادهای موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی شامل ثبت قرارداد ، اخذ کد ، ارسال لیست ردیف پیمان انجام کلیه فرآیند مربوط به اتمام قرارداد و اخذ مفصاحساب .

تبصره ۱) شرکت های با ماهیت پیمانکار مشمول این بند از قرارداد نیستند .

تبصره ۲) چنانچه در جریان انجام صدور مفصاحساب جهت اعتراض به تعیین ضریب یا مواردی دیگر نیاز به حضور در هیات های سازمان و دفاع از حقوق مدیر باشد ، بابت تنظیم لایحه ، حضور در جلسه و ارائه دفاعیه در هیات بدوی مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال و بابت انجام این سه مورد در جلسه هیات تجدید نظر مبلغ ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به عنوان حق فنی حضور در جلسات مذکور ، از سوی مدیر به مشاور ، قابل پرداخت خواهد بود .

۲۱-۶- به دلیل گستردگی و تعدد موارد قانونی امکان درج تک تک آنها در متن قرارداد وجود ندارد و موارد قید شده بخشی از تعهدات مشاور است و در مجموع دایره تعهدات کاری مشاور به گستردگی متن قوانین کار و تامین اجتماعی خواهد بود و مشاور بنا بر تعهد کاری که طی این قرارداد

دارد ، خود را ملزم می داند که همواره و با نهایت توان نسبت به عملکرد کارفرما ، نکات قانونی را که می تواند منجر به زیان و مشکل برای مدیر شود را به وی یاد آور شده و شرایط لازم برای اجرای صحیح آنها را ایجاد نماید .

تبصره : انجام امور مربوط به قرارداد های پیمانکاری موضوع ماده ۳۸ قانون کار از شمول این قرارداد خارج است و لازم است تا در قالب قراردادی خاص نسبت به انجام امور مربوطه ، توافق جدیدی مابین مدیر و مشاور صورت بگیرد . ( به استثناء شرکت های پیمانکار )

### ماده ۷ بسته رایگان خدمات ویژه مدیر:

به پاس اعتماد شما مدیر محترم به مجموعه ما ، هدیه ویژه karban24 شامل بسته خدماتی رایگان ، مختص شخص جنابعالی یا هر شخص دیگری که به جای خودتان معرفی نمایند تعلق می گیرد . این بسته شامل خدمات زیر است :

۱. جمع آوری سوابق بیمه ای
۲. اعتراض نسبت به سوابق بیمه ای ناموجود / طرح شکایت در اداره کار یا کمیسیون های سامان سوابق سازمان تامین اجتماعی
۳. انجام امور مربوط به انتقال سوابق بیمه ای ، از دیگر صندوق ها به صندوق تامین اجتماعی
۴. تنظیم قرارداد کار و صورت جلسه هیات رئیسه ، برای کارفرمای مجموعه های حقوقی (مدیر عامل/در جایگاه عضو موظف)
۵. مشاوره و اجرای بیمه کارفرمایی در مجموعه های حقوقی (مدیر عامل)
۶. انجام کلیه امور مربوط به بازنشستگی دوت نیاز به حضور جنابعالی در سازمان تامین اجتماعی
۷. ارائه مشاوره های قانونی در حوزه های بیمه شدگان ، سوابق بیمه ، درمان ، کمیسیون های پزشکی ، بازنشستگی ، ازکارافتادگی ، فوت ، کفالت های بیمه ای ، بیمه های اختیاری ، انتقال سابقه ، استعلاجی ، زایمان ، بیمه های بازرگانی ( اشخاص / اموال / مسئولیت ) بیمه های تکمیلی و ..... به مدیر و خانواده ایشان (مجموعاً" چهار نفر)

ارزش انجام خدمات این بسته هدیه در قالب دوره یک ساله بالغ بر ۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد

### ماده ۸ فسخ قرارداد :

### ماده ۹ موارد تکمیلی :

با توجه به اینکه مشاور فاقد تبعیت حقوقی و اقتصادی از مدیر می باشد و نیز انجام موضوع قرارداد در محل اختصاصی مشاور و با ابزار و تجهیزات مشاور انجام می پذیرد لذا این قرارداد از شمول قانون کار خارج بوده و لذا مدیر ملزم به رعایت یا پرداخت هیچیک از الزامات قانون کار یا بیمه تامین اجتماعی برای مشاور نخواهد بود .